



# Curso de Experto en WEDDING PLANNER

Organizador Profesional de Bodas  
Modalidad PRESENCIAL marzo 2018





## ***Curso de Experto en WEDDING PLANNER: Organización Profesional de Bodas***

### **Presentación**

La realización de este curso posibilitará al alumno que trabaja y/o está interesado en el sector de la organización de eventos, bodas y hostelería, disponer de una formación técnica necesaria para la correcta realización de su trabajo.

El programa contempla unos módulos formativos para desarrollar mejor las competencias profesionales y va dirigido a todas aquellas personas interesadas en el sector de la organización de bodas.

El curso sigue una metodología teórico-práctica, recreando todas las situaciones que se pueden desarrollar en una boda: desde la ceremonia a la presidencia.

### **Objetivos**

Los principales objetivos de este curso son los siguientes:

1. Establecer normas y métodos de procedimientos que ayuden a simplificar y saber actuar en las ceremonias nupciales.
2. Desarrollar habilidades que potencien la buena imagen de las ceremonias nupciales.
3. Saber realizar el programa y cronograma de una ceremonia.
4. Conocer, aplicar y determinar la etiqueta de las ceremonias.
5. Realizar la planificación de un banquete de bodas. Las presidencias
6. Ofrecer los diferentes servicios de una boda.
7. Crear un negocio propio de Wedding Planner

### **Programa**

<b>TIPO DE CURSO</b>	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN
<b>DURACIÓN</b>	DOS SEMANAS (VIERNES Y SÁBADOS)

El **Curso sobre Organización y protocolo en las bodas** está formado por **SEIS** módulos:

- **MÓDULO 1: SER UN/A WEDDING PLANNER**
- **MÓDULO 2: PROTOCOLO SOCIAL PREVIO A LA BODA**
- **MÓDULO 3: LA BODA RELIGIOSA CATÓLICA**
- **MÓDULO 4: DIFERENTES MODALIDADES DE MATRIMONIO**
- **MÓDULO 5: LA BODA CIVIL**
- **MÓDULO 6: PROYECTO – ORGANIZAR UNA BODA**



### **MÓDULO 1: SER UN/A WEDDING PLANNER**

1. Creación de una empresa de organización de bodas:
  - a. Fiscalidad
  - b. Gastos
  - c. Forma jurídica
2. Principales fundamentos de Marketing a tener en cuenta
3. Relaciones con los proveedores y con los clientes

### **MÓDULO 2: PROTOCOLO SOCIAL PREVIO A LA BODA**

1. Normas de protocolo social y saber estar
2. La petición de mano
3. Los regalos
4. Ubicación de los invitados en la mesa

### **MÓDULO 3: LA BODA RELIGIOSA CATÓLICA**

1. Documentación y trámites:
  - a. Documentación necesaria
  - b. Requisitos e impedimentos para contraer matrimonio
  - c. Protocolo y desarrollo de la ceremonia religiosa
2. El banquete:
  - a. El menú
3. Tipos de comedores:
  - a. Comedor de tipo clásico
  - b. Comedor de tipo moderno
  - c. Comedor con varios tipos de mesa
4. La presentación de la mesa
5. Momentos relevantes durante el banquete
6. La etiqueta en el vestir:
  - a. Vestuario formal o informal
  - b. El color determina el uso de las prendas
7. El vestido de la novia:
  - a. Evolución histórica
  - b. Consideraciones a seguir en la elección del traje: color y tejido, complementos y zapatos
  - c. La mantilla y el velo
  - d. El peinado
  - e. El ramo
  - f. Los complementos

8. El traje del novio:
  - a. Factores a tener en cuenta para la elección del atuendo
  - b. El traje: traje oscuro, chaqué, esmoquin y frac
  - c. El calzado para el novio
9. La indumentaria de los padrinos, pajes e invitados:
  - a. La etiqueta femenina
  - b. Los pajes
  - c. Los invitados
10. Las invitaciones. Papelería y lista de bodas
11. Los regalos
12. Imprevistos: aplazamiento o cancelación de la boda y otras situaciones

### **MÓDULO 4: DIFERENTES MODALIDADES DE MATRIMONIO**

1. Matrimonio por poderes: civil y eclesiástico
2. Matrimonio "in articulo mortis"
3. Matrimonio en secreto
4. Matrimonio de extranjeros en España
5. Matrimonio consular
6. Matrimonio en segundas nupcias
7. Publicidad del matrimonio
8. Efectos personales del matrimonio
9. Efectos patrimoniales del matrimonio

### **MÓDULO 5: LA BODA CIVIL**

1. El protocolo en la boda civil
2. Documentación y trámites:
  - a. Delegación del alcalde
  - b. Tramitación del expediente
3. Protocolo y desarrollo de la ceremonia civil:
  - a. La recepción
  - b. Las intervenciones
  - c. El consentimiento
  - d. La firma del acta
  - e. La despedida



## MÓDULO 6: PROYECTO – ORGANIZAR UNA BODA

Este módulo comprende el desarrollo del proyecto final del curso, y consiste en organizar una boda.

*Este proyecto debe irse desarrollando en base al siguiente esquema de trabajo, que muestra todos y cada uno de los pasos a realizar y decisiones a tomar para la correcta organización de una boda:*

1. Pre-boda:
  - a. Revistas especializadas
  - b. Ferias y jornadas de puertas abiertas
  - c. Llegada y recibimiento de los invitados
  - d. Alojamiento. Check-in
  - e. Cena de antes del enlace
2. Ceremonia civil o religiosa. Espacio y escenarios:
  - a. Localización y capacidad
  - b. Ensayos y música del enlace
  - c. Cortejo
  - d. Ceremonias al aire libre. Plan B
3. Restauración y catering:
  - e. Localización y capacidad
  - f. La tarta nupcial
  - g. Brindis y discursos
  - h. Música
  - i. El baile
  - j. Espectáculos
  - k. Condiciones de pago
4. Post-boda:
  - a. Seguimiento de los novios
  - b. Cuestionario de satisfacción
  - c. Quejas y sugerencias

## Titulación

Titulación propia de **Experto en Wedding Planner: organizador profesional de bodas**

**Diploma certificado por ESEEA (Espacio Europeo de Estudios Avanzados) y por ESPRI (Escuela Superior de Protocolo y Relaciones Institucionales)**



## Fechas, horario y precio

Las clases tendrán lugar en la sede de ESPRI - C/ Esperança, 32 (Barcelona).

FECHAS	HORARIOS	PRECIO
16,17, 23, 24, de marzo	<b>Viernes</b> de 16 a 21h <b>Sábados</b> de 9 a 14h	<b>400€</b>

## Información y matriculación

[esprieseea@gmail.com](mailto:esprieseea@gmail.com)

Tel. +34.93.410.95.55

C/ Esperança, 32 (Bonanova)

08017 – Barcelona

[www.espriprotocolo.eu](http://www.espriprotocolo.eu)

### MATRICULACIÓN:

Vía transferencia bancaria: **ES50 3191 0500 02 5769800326 (BANTIERRA)**

Titular: **Espacio Europeo de Estudios Avanzados, S.L**

