



WEDDING PLANNER

Organizador Profesional de Bodas

SPRING SCHOOL





Curso de WEDDING PLANNER: Organización de Bodas

Presentación

La realización de este curso posibilitará al alumno que trabaja y/o está interesado en el sector de la organización de eventos, bodas y hostelería, disponer de una formación técnica necesaria para la correcta realización de su trabajo.

El programa contempla unos módulos formativos para desarrollar mejor las competencias profesionales y va dirigido a todas aquellas personas interesadas en el sector de la organización de bodas.

El curso sigue una metodología teórico-práctica, recreando todas las situaciones que se pueden desarrollar en una boda: desde la ceremonia a la presidencia.

Objetivos

Los principales objetivos de este curso son los siguientes:

1. Desarrollar habilidades que potencien la buena imagen de las ceremonias nupciales.
2. Realizar la planificación de un banquete de bodas. Las presidencias
3. Ofrecer los diferentes servicios de una boda.
4. SER Wedding Planner

Programa

TIPO DE CURSO	CURSO
DURACIÓN	Viernes y sábado

El **Curso sobre Organización y protocolo en las bodas** está formado por **SEIS** módulos:

- **MÓDULO 1: SER UN/A WEDDING PLANNER**
- **MÓDULO 2: PROTOCOLO SOCIAL PREVIO A LA BODA**
- **MÓDULO 3: LA BODA RELIGIOSA CATÓLICA y la CIVIL**
- **MÓDULO 4: COMO SE ORGANIZA UNA BODA**



MÓDULO 1: SER UN/A WEDDING PLANNER

1. Creación de una empresa de organización de bodas:
 - a. Fiscalidad
 - b. Gastos
 - c. Forma jurídica
2. Principales fundamentos de Marketing a tener en cuenta
3. Relaciones con los proveedores y con los clientes

MÓDULO 2: PROTOCOLO SOCIAL PREVIO A LA BODA

1. Normas de protocolo social y saber estar
2. La petición de mano
3. Los regalos
4. Ubicación de los invitados en la mesa

MÓDULO 3: LA BODA RELIGIOSA CATÓLICA

1. El banquete:
 - a. El menú
2. Tipos de comedores:
 - a. Comedor de tipo clásico
 - b. Comedor de tipo moderno
 - c. Comedor con varios tipos de mesa
3. La presentación de la mesa
4. El vestido de la novia:
 - a. Evolución histórica

- b. Consideraciones a seguir en la elección del traje: color y tejido, complementos y zapatos
- c. La mantilla y el velo
- d. El peinado
- e. El ramo
- f. Los complementos

MÓDULO 3: LA BODA CIVIL

1. El protocolo en la boda civil
2. Documentación y trámites:
 - a. Delegación del alcalde
 - b. Tramitación del expediente
3. Protocolo y desarrollo de la ceremonia civil:
 - a. La recepción
 - b. Las intervenciones
 - c. El consentimiento
 - d. La firma del acta
 - e. La despedida

MÓDULO 4: COMO SE ORGANIZA UNA BODA

Este módulo es práctico y se pone de manifiesto las habilidades para la organización de una boda.

Titulación

Titulación propia de **Wedding Planner: organizador de bodas**

Diploma certificado por ESEEA (Espacio Europeo de Estudios Avanzados) y por ESPRI (Escuela Superior de Protocolo y Relaciones Institucionales)



Fechas, horario y precio

Las clases tendrán lugar en la sede de ESPRI - C/ Esperança, 32 (Barcelona).

FECHAS	HORARIOS	PRECIO
Viernes 13 y sábado 14 de abril	Viernes de 16 a 20h Sábados de 9 a 13h	100€

Información y matriculación

admisiones@esprotopocolo.eu

Tel. +34.93.410.95.55

C/ Esperança, 32 (Bonanova)

08017 – Barcelona

www.esprotopocolo.eu

MATRICULACIÓN:

Vía transferencia bancaria: **ES50 3191 0500 02 5769800326 (BANTIERRA)**

Titular: **Espacio Europeo de Estudios Avanzados, S.L**

