



MÁSTER en Protocolo, Organización y Dirección ejecutiva de eventos

Modalidad INTENSIVA



Presentación

La **organización de eventos** ha sido uno de los campos que ha presentado una evolución más notable en los últimos tiempos. Empresas e instituciones organizan eventos para relacionarse con sus públicos, fidelizar clientes, posicionarse como marca, captar la atención de los medios de comunicación, presentar nuevos productos, transmitir ideas, etc.

El **protocolo** se ha integrado en el marco de la comunicación, como un instrumento para la proyección de la imagen pública de las instituciones, empresas y organizaciones. No se puede concebir un acto público o privado, externo o interno, en el cual no se necesite el diseño de un profesional cualificado en sus fases de proyecto, planificación, comunicación, organización, ejecución y control.

Para un correcto desarrollo de su profesión, el experto en **técnicas de organización de eventos** debe dominar todo el conjunto de herramientas, métodos, sistemas y aplicaciones que, basadas en las normas y reglas, se emplean para programar y ejecutar eventos. Para ello, es importante estar al día y conocer la evolución y actualización de dichas técnicas, desde la estructuración de presidencias hasta la gestión de escenarios, pasando por los tratamientos, las ordenaciones, las invitaciones, la elaboración de programas, etc.

Dentro de la organización de eventos, **la dirección ejecutiva** ha alcanzado su máximo esplendor con las nuevas técnicas de negociación, resolución de conflictos, etc...

Objetivos

El **protocolo**, como conjunto de actividades dirigidas al desarrollo de actos, tiene dos funciones principales:

- Organizar: basándose en el respeto de unas normas y apoyándose en una logística y un plan de seguridad que facilite el desarrollo de un procedimiento correcto de todo lo planificado.
- Comunicar: para conseguir que el acto tenga notoriedad siendo conocido por mucho más público del que asiste y proyecte una imagen positiva de sus promotores.

En la organización actual de eventos, es necesaria la planificación y creación del plan de comunicación, del diseño del dispositivo de apoyo a los medios de comunicación, del plan de seguridad, y del plan de marketing.

En cuanto a la **producción** de eventos, los principales objetivos son los siguientes:

1. Entender la producción de eventos como una herramienta estratégica de comunicación.
2. Conocer y estructurar los principales elementos que intervienen en la producción de eventos, y reconocer las principales etapas de la producción de un evento: preproducción, producción y post producción.
3. Saber gestionar espacios y escenarios.
4. Conocer los factores que hay que tener en cuenta en la contratación de proveedores.
5. Aprender a desarrollar un plan de producción.

Los principales objetivos que persigue el bloque de **técnicas de organización de eventos** son los siguientes:

1. Conocer y analizar las características y las partes de los principales tipos de eventos.
2. Dominar las técnicas para organizar cualquier tipo de evento.
3. Componer las presidencias según los ordenamientos y las normativas.
4. Desarrollar correctamente la logística interna para la preparación y ejecución de los eventos.



5. Conocer el lenguaje y las formas de relacionarse con los proveedores y agentes externos que intervienen en la organización de eventos.
6. Desarrollar casos reales aplicando las técnicas aprendidas.

Este máster le permitirá asumir los conocimientos necesarios en materia de protocolo, organización de eventos y gestión de congresos, adquiriendo la formación adecuada en las áreas de dirección, coordinación y gestión, **aprendiendo y dominando las técnicas** que le ayudarán y capacitarán para adecuarse a las exigencias y expectativas actuales del mercado laboral.

Materiales didácticos:

Los materiales didácticos de ESPRI:

1. Elaborados por pedagogos y **expertos en la formación presencial y blended**, garantizando de este modo su aplicación a este modelo de formación.
2. Desarrollados en función de las **competencias clave** a adquirir en cada uno de los módulos del programa formativo.
3. Confeccionados tomando como referencia a los grandes **teóricos** de cada área y contando con la colaboración de los más prestigiosos **profesionales** del sector.

Programa

TIPO DE CURSO	MÁSTER
DURACIÓN	6 MESES

El programa **MÁSTER en Protocolo, Organización y Dirección ejecutiva de eventos** está formado por **CUATRO** áreas de conocimiento que, al mismo tiempo, se componen de **ONCE** módulos.

ÁREA 1:	ÁREA 2:	ÁREA 3:	ÁREA 4:	ÁREA 5:
Herramientas estratégicas para eventos	Dirección ejecutiva	Técnicas de organización de eventos	Desarrollo de eventos	Proyecto final del MÁSTER
La producción de eventos, el marketing y la comunicación aplicados a los eventos. (módulos 1, 2 y 3)	Dirección ejecutiva (módulo 4)	Las técnicas de organización de eventos. (módulo 5)	Los actos de empresa y los sociales. (módulos 6 y 7)	Realización del proyecto final del máster y defensa ante el tribunal de evaluación. (módulo 8)



MÓDULO 1: LA PRODUCCIÓN DE EVENTOS

- Unidad 1: Introducción a la producción de eventos
- Unidad 2: Los principales elementos de la producción de eventos
- Unidad 3: Los recursos humanos y los elementos materiales en la producción de eventos
- Unidad 4: Los elementos gráficos y técnicos en la producción de eventos
- Unidad 5: El plan de producción de eventos

MÓDULO 2: EL MARKETING Y LOS EVENTOS

- Unidad 1: El plan de marketing
- Unidad 2: La investigación de mercado
- Unidad 3: El marketing analítico
- Unidad 4: El marketing estratégico
- Unidad 5: El marketing operativo

MÓDULO 3: LA COMUNICACIÓN Y LOS EVENTOS

- Unidad 1: El gabinete de comunicación
- Unidad 2: Los medios de comunicación
- Unidad 3: La comunicación interna
- Unidad 4: La comunicación externa
- Unidad 5: La comunicación corporativa y la comunicación institucional
- Unidad 6: El plan de comunicación

MÓDULO 4: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EVENTOS

- Unidad 1: Resolución de conflictos
- Unidad 2: Liderazgo
- Unidad 3: Conducción de reuniones

MÓDULO 5: LAS TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

- Unidad 1: Los eventos: clasificación y tipos de eventos
- Unidad 2: La seguridad en los eventos
- Unidad 3: Técnicas de organización de eventos
 1. Las bases de la organización de eventos
 2. El anfitrión, presidencias y precedencias
 3. Convocatoria de eventos
 4. La organización de un acto

MÓDULO 6: LOS ACTOS EMPRESARIALES

- Unidad 1: Conceptos fundamentales de los actos empresariales
 1. La Empresa: organización y precedencias
 2. Protocolo en la empresa
- Unidad 2: Los principales actos empresariales
 1. Los actos institucionales de la empresa
 2. Las inauguraciones
 3. La primera piedra
 4. La Junta General de Accionistas



MÓDULO 7: LOS ACTOS SOCIALES

Unidad 1: Conceptos fundamentales de los actos sociales

1. Educación social y cortesía
2. Imagen personal
3. Indumentaria
4. Protocolo en la mesa

Unidad 2: Los principales actos sociales

1. Banquete, Cóctel, Buffet y otras formas de invitar: conceptos básicos
2. Sistemas de colocación de las presidencias
3. Sistemas de colocación de los invitados
4. Los acontecimientos familiares

MÓDULO 8: PROYECTO

Este proyecto final se desarrollará a partir de los conocimientos adquiridos a lo largo de los nueve primeros módulos del programa. Dicho proyecto se defenderá ante un tribunal de evaluación.



Sistema de evaluación

El sistema de evaluación del máster es de **evaluación continua**, y se basa en ejercicios, trabajos y proyectos. Este modelo asegura el adecuado progreso académico de cada estudiante, lo que implica un óptimo aprovechamiento del curso.

Este sistema está formado por los siguientes elementos:

1. Evaluación de cada módulo:

La evaluación de cada módulo está formada por los ejercicios de evaluación continua y el trabajo final del módulo.

Elementos que componen la evaluación de cada módulo	
<i>Nota final del módulo = (EC*0.60) + (PF*0.40)</i>	
Ejercicios de evaluación continua (EC)	Los ejercicios <i>No Presentados</i> no pueden superar el 20% del total de ejercicios y representan el 60% de la evaluación final del módulo.
Trabajo final del módulo (PF)	De entrega indispensable para que el módulo pueda ser evaluado, representa el 40% de la evaluación final del módulo.

2. Evaluación del proyecto final del Máster:

La evaluación del proyecto final del máster se compone del proyecto más su defensa ante el tribunal de evaluación.

Elementos que componen la evaluación del proyecto final del máster	
<i>Nota final del proyecto del máster = (PFM*0.60) + (DEF*0.40)</i>	
Proyecto final del máster (PFM)	La entrega del proyecto final del máster es obligatoria y representa el 60% de la nota final del programa.
Defensa del proyecto (DEF)	La defensa del proyecto final del máster ante el tribunal de evaluación es obligatoria y representa el 40% de la nota final del proyecto.

3. Evaluación final del Máster:

La nota final del máster es la media aritmética de cada uno de los módulos. No obstante, los proyectos tienen un peso específico superior al resto de módulos que componen el máster.

Elementos que componen la evaluación final del máster	
<i>Nota final del máster = (ECM*0.80) + (PFM*0.20)</i>	
Nota final media de los módulos (ECM)	Representan el 80% de la nota final del máster.
Nota final del proyecto del máster (PFM)	Representa el 20% de la nota final del máster.



Fechas y horarios

Las sesiones **PRESENCIALES** tendrán lugar en la sede de ESPRI en Barcelona, según el siguiente calendario:

SESIONES DE MÓDULOS EN MODALIDAD PRESENCIAL	
Sábados de 9:00h a 14:00h	

SESIÓN	FECHA	MODALIDAD DE SESION	MÓDULO
1	Sábado, 2 de marzo de 2019	PRESENCIAL	MÓDULO 1: PRODUCCION
2	Sábado, 9 de marzo de 2019	PRESENCIAL	MÓDULO 1: PRODUCCION
3	Sábado, 16 de marzo de 2019	PRESENCIAL	MÓDULO 1: PRODUCCION
4	Sábado, 23 de marzo de 2019	PRESENCIAL	MÓDULO : PROYECTO
5	Sábado, 30 de marzo de 2019	PRESENCIAL	MÓDULO 2: MARKETING
6	Sábado, 6 de abril de 2019	PRESENCIAL	MÓDULO 2: MARKETING
7	Sábado, 27 de abril de 2019	PRESENCIAL	MÓDULO 2: MARKETING
8	Sábado, 11 de mayo de 2019	PRESENCIAL	MÓDULO : PROYECTO
9	Sábado, 18 de mayo de 2019	PRESENCIAL	MÓDULO 3: COMUNICACION
10	Sábado, 25 de mayo de 2019	PRESENCIAL	MÓDULO 3: COMUNICACION
11	Sábado, 01 de junio de 2019	PRESENCIAL	MÓDULO 3: COMUNICACION
12	Sábado, 15 de junio de 2019	PRESENCIAL	MÓDULO : PROYECTO
13	Sábado, 29 de junio de 2019	PRESENCIAL	MÓDULO 4: DIRECCION EJECUTIVA
14	Sábado, 06 de julio de 2019	PRESENCIAL	MÓDULO 4: DIRECCION EJECUTIVA



15	Sábado, 13 de julio de 2019	PRESENCIAL	MÓDULO 4: DIRECCION EJECUTIVA
16	Viernes, 19 de julio de 2019	PRESENCIAL	MÓDULO 5: TOA
17	Sábado, 20 de julio de 2019	PRESENCIAL	MÓDULO 5: TOA
18	Viernes, 26 de julio de 2019	PRESENCIAL	MODULO 6: EMPRESARIALES
19	Sábado, 27 de julio de 2019	PRESENCIAL	MÓDULO 7: SOCIAL
20	Sábado, 19 de octubre de 2019	PRESENCIAL	DEFENSA DEL PROYECTO FINAL

Salidas profesionales

En los catorce años de historia de **ESPRI**, un **82 por ciento de nuestros alumnos han encontrado salida profesional** en la Organización de los eventos y han podido consolidar su puesto de trabajo con altas responsabilidades.

Algunas de las salidas profesionales que permiten los estudios de protocolo son las siguientes:

- ❖ Director / Técnico de Protocolo y Ceremonial en Instituciones públicas o privadas
- ❖ Director de Relaciones Institucionales y/o Relaciones Externas
- ❖ Director / Técnico en Producción de Eventos
- ❖ Director de Gabinete, Comunicación, Jefe de Prensa
- ❖ Empresas de organización de congresos y eventos
- ❖ Relaciones Públicas en el sector hotelero y en la empresa en general
- ❖ Consultor/Asesor de protocolo y organización de actos
- ❖ Responsable de Ferias y Exposiciones
- ❖ Secretarías Alta Dirección
- ❖ Personal Assistant
- ❖ Asesor de Imagen
- ❖ Organización Profesional de Bodas – Wedding Planner



Titulación

Titulación propia de **Máster en Protocolo, Organización y Dirección ejecutiva de eventos** por la Escuela Superior de Protocolo y Relaciones Institucionales

Precios

Inscripción: 500€

Precio curso: 2.000€

El Proyecto Técnico se presentará durante el mes de septiembre 2015 y se defenderá delante de Tribunal el sábado día **01 de octubre de 2016**.

Información y matriculación

Matriculación admisiones@espriprotocolo.eu Tel. +34 93 410 95 55

ESPRI calle Montevideo, 31 – 08034 Barcelona

